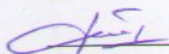


**Принято**

педагогическим советом

Протокол № 8 от 6.09.2022г.


Председатель педагогического совета

 Ф.Ш.Гилязетдинова.

**«Утверждаю»**

Директор

МБОУДО «Центр внешкольной работы»

 Ф.Ш.Гилязетдинова  
Введено в действие приказом

№ 7 от 6.09.2022г.

## **Положение**

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ЦВР) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- занятие объединения 45 минут);
- внеклассное мероприятие, акция, иное мероприятие;
- итоговое мероприятие (концерт, соревнование, выставка, конференция и т.д.);
- организационно-массовые мероприятия;

Участниками образовательных отношений являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники;
- администрация.

### **II. Посещение учебных занятий администрацией ЦВР**

2.1. К администрации ЦВР (в данном случае) относятся директор, методисты.

2.2. Администрация ЦВР посещает учебные занятия в соответствии с графиком открытых занятий.

2.3 Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования (далее ПДО) по вопросу освоения учащимися образовательных программ;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы ЦВР.

## 2.4. Порядок посещения учебных занятий

2.4.1. Администратор предупреждает ПДО о своем посещении учебного занятия за 10-15 минут до его начала.

2.4.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть учебные материалы учащихся;
- если это необходимо беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.4.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия.

2.4.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

## III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать любые занятия в ЦВР, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями ПДО;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием образовательной программы, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки знаний, умений и навыков ребенка.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает посещение занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (методиста, опытного педагога дополнительного образования).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

#### **IV. Посещение занятий педагогами дополнительного образования ЦВР**

4.1. ПДО посещают занятия в соответствии с графиком открытых занятий с целью:

- повышения учащимися качества освоения образовательных программ;
- выполнения образовательных программ;
- обобщения педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по форме план – анализ учебных занятий и согласовываются выводы.

#### **V. Регламент посещения занятий и оформление документов при посещении учебных занятий.**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

За месяц педагогическим работникам необходимо посетить не менее одного учебного занятия.

Посещение занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации, педагогами дополнительного образования фиксируется в общей тетради посещения, с указанием даты, объединения, рекомендациями к проведению учебных занятий, замечаниями о недостатках, отметками об успешных приёмах и частях занятия.